

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ Андреевской СШ № 3
Протокол № 1
От « 24 » августа 2016г



Положение о методическом совете школы в МБОУ Андреевской средней школе № 3

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273 - ФЗ (ст.28 п.20), Устава школы, локальных актов и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2 Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Учреждения.

1.3 Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности Учреждения.

1.4 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2. Компетенция методического совета

2.1 Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.

2.2 Компетенции Методического совета:

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных дней, олимпиады;
- обсуждение, согласование, рассмотрение и принятие рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности, календарно-тематического планирования;
- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

3. Организация работы методического совета

3.1 Членами Методического совета являются учителя из числа наиболее опытных и творчески работающих педагогов, которые избираются администрацией школы. В состав Методического совета входят руководители методических объединений, заместители директора образовательного учреждения. Состав Методического совета утверждается заместителем директора образовательного учреждения, курирующий методическую работу. Руководителем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который назначается приказом директора Учреждения.

3.2 Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План работы Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, принимается на утверждение директором Учреждения. Методические объединения подчиняются Методическому совету.

3.3 Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4. Права методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5. Контроль деятельности методического совета

5.1 Контроль деятельности методического совета осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Документация методического совета

6.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;

- приказ директора школы о назначении на должность руководителя Методического совета;

- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год;

- картотека данных об учителях;

- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

- планы проведения тематических (предметных) недель;

- УМК по предметам;

- протоколы заседаний Методического совета.