

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ Андреевской СШ № 3
(наименование общеобразовательной
организации)

Протокол № 1 от 29.08.2022г.

Председатель /Геращенко Е.Н./
подпись расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Андреевской СШ № 3
(наименование общеобразовательной
организации)

/Геращенко Е.Н./
подпись расшифровка подписи

Приказ №131 от 30.08.2022г.



**Положение
о родительском комитете класса
МБОУ Андреевской СШ № 3**

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение о родительском комитете класса организации, осуществляющей образовательную деятельность, разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение о родительском комитете класса (далее - Положение) регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Обозначает основные задачи и функции родительского комитета класса в школе, определяет порядок их формирования, организацию деятельности, компетенции и права, ведение документации.
- 1.3. Родительские комитеты классов являются коллегиальными органами самоуправления и действуют в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим положением.
- 1.4. Родительские комитеты классов работают в тесном контакте с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, Управляющим советом, Педагогическим советом и другими органами управления школой и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Родительские комитеты классов создаются с целью содействия организации, осуществляющей образовательную деятельность, в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении школой, организации образовательной деятельности, социальной защите обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся, организации внеурочного времени обучающихся.
- 1.6. Родительские комитеты класса создаются в каждом классе.
- 1.7. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 1.8. Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

- 3.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3–4 человек. Родительским комитетом класса избирается 1 представитель в Родительский комитет школы. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.
- 3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года на заседании Совета класса.
- 3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 3.4. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса.
- 3.5. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.6. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей обучающихся класса организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.7. Из своего состава члены родительских комитетов классов избирают председателя комитета и заместителя Председателя Родительского комитета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета класса.
- 3.8. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
- 3.9. Председатели Родительских комитетов классов входят в Совет родителей школы.
- 3.10. Родительские комитеты классов избираются сроком на один год.
- 3.11. Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Компетенция и права родительских комитетов классов

4.1. Компетенция Родительского комитета класса:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся класса об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общеклассных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- совместно с администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, контролирует организацию качества питания обучающихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении родительских собраний класса;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета класса, по поручению директора школы;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

5. Организация деятельности Родительского комитета класса

- 5.1. Организационной формой работы Родительского комитета класса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.1.1. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. Планы работы родительских комитетов класса являются составной частью плана работы школы.
- 5.1.2. Внеочередные заседания проводятся:
- по инициативе председателя Родительского комитета класса,
 - по заявлению членов Родительского комитета класса, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Родительского комитета класса,
 - по требованию директора школы.
- 5.2. Заседание Родительского комитета класса считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета класса.
- 5.3. Решения Родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета класса.
- 5.4. Первое заседание Родительского комитета класса проводится не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.5. Председатель Родительского комитета класса направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.
- 5.6. Секретарь Родительского комитета класса ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, сдает в архив документацию по завершению работы родительского комитета класса.
- 5.7. Заседание Родительского комитета класса ведет, как правило, Председатель родительского комитета, а в его отсутствие заместитель председателя родительского комитета.
- 5.8. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимся, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета класса обязательно.
- 5.9. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение месяца должна рассмотреть решение родительского комитета класса и принять по нему соответствующее решение, сообщить о нем Родительскому комитету класса.
- 5.10. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает Родительское Собрание школы не реже четырех раз в год. Родительский комитет класса созывает один раз в месяц Собрание родителей класса.
- 5.11. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания школы – с участием директора, классных руководителей и педагогических работников.
- 5.12. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед Родительским собранием школы, а Родительский комитет класса — перед Собранием родителей класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.13. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.14. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 5.15. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательной организации.

действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о родительском комитете класса общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.