

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 Андреевская средняя школа № 3
 (МБОУ Андреевская СШ № 3)

Утверждаю
 Директор школы
 Герашенко Е.Н.
 Приложение №2
 к приказу от 30.12.2021 № ____

План первоочередных мероприятий (дорожная карта)
 по созданию и функционированию Центра естественно – научной и технологической направленностей
 «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа»
 национального проекта «Образование» в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	срок
1. Информационно – аналитический этап (2021 год)				
1.1.	Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»	Администрация	Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центра образования естественно –научной и технологической направленностей «Точка роста»	январь 2022г.
1.2.	Обследование помещений школы, ревизия материально технической базы кабинетов физики, химии, биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн – проекта и зонирование Центра.	Администрация, заведующий кабинетом, завхоз	Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования, согласованный с Дубовским РОО дизайн – проект и зонирование Центра.	февраль 2022
1.3.	Изучение и создание банка методических материалов, включенных учебно – методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные материалы, перечни рекомендуемых литературных источников, видеоматериалы и др.	Руководитель Центра, заместители директора,	Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов.	май-июнь 2022

1.4.	Выявление потребностей участников образовательных отношений	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители	Разработка предварительной педагогической нагрузки с учетом потребностей участников образовательных отношений.	май 2022
1.5.	Информационное сопровождение реализации проекта: -создание странички на сайте ОО «Точка роста» - публикация статей в СМИ.	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фоторепортажи, статьи.	постоянно
1.6.	Разработка локальных нормативных актов школы: - издание приказа о создании центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» с утверждением, назначением руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие) центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста», утверждением состава рабочей группы для осуществления мероприятий по функционированию центра; - план первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году; - план учебно – воспитательных внеурочных и социологических мероприятий в центре образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» в ОО на 2022 учебный год;	Администрация	Приказ, локальные нормативные акты школы.	до 1 июня 2022

	- медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста»; - должностные инструкции руководителя и педагогов Центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста»; - порядок решения вопросов материально – технического и имущественного характера Центра образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста».			
1.7.	Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Директор		30.05.2022
1.8.	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественно - научного, технологического профилей, реализуемых на материально – технической базе Центра	Руководитель Центра	Наличие основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых на базе Центра	до 01.08.2022

2. Организационно – исполнительный этап.

2.1.	Организация информационного сопровождения реализации проекта «Точка роста», в том числе в средствах массовой информации, социальных сетях, на сайте МБОУ Вербовологовской СПШ № 6	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фото - репортажи, статьи.	постоянно
2.2.	Доставка и наладка оборудования для центра образования «Точка доступа»	Администрация		до 20.08.2022

2.3.	Приведение материально – технической базы в соответствие с требованиями (проведение ремонтных работ, установка оборудования)	Директор, руководитель Центра	Отремонтировать кабинеты в соответствии с утвержденной сметой	до 01.08.2022
2.4.	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центра образования «Точка роста»	Директор, руководитель Центра	Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей квалификации	июнь-октябрь 2022
2.5.	Подготовка штатного расписания с учетом потребности Центра, учебных планов, перечня кружков (с 1 сентября 2022 года)	Директор, руководитель Центра	Наличие утвержденного штатного расписания с 01.09.2022	до 17.06.2022
2.6.	Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре	Сотрудники Центра	Наличие утвержденного графика работы и расписания занятий в Центре. Размещение актуальной информации на официальном сайте школы.	до 01.09.2022
2.7.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Администрация, руководитель Центра.	Приказ директора школы о зачислении обучающихся	до 05.09.2022
2.8.	Открытие центра «Точка роста»	Руководитель Центра, педагоги	Организация открытия Центра, освещение открытия в средствах массовой информации	сентябрь 2022
2.9.	Реализация учебно – воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	Члены рабочей группы	Проведение учебно – воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельному плану)	постоянно
2.10.	Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и др.	Руководитель Центра, заместители директора	Материалы семинаров – совещаний	постоянно
2.11.	Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя - предметники	Демонстрация результативности участия в проектной деятельности посредством презентации исследовательских проектов.	постоянно
2.12.	Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятиях различного уровня	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя - предметники	Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня	постоянно

2.13.	Организация участия педагогов в конференциях, фестивалях, форумах различного уровня по обмену опытом работы на высококвалифицированных ученико-местах	Руководитель Центра, заместители директора	Активное результативное участие педагогов в предлагаемых мероприятиях	постоянно
2.14.	Организация сопровождения и наставничества обучающихся	Руководитель Центра, заместители директора, класные руководители, учителя -предметники	Оказание поддержки и помощи обучающимся при освоении образовательных программ.	постоянно

3. Аналитико - обобщающий этап

3.1.	Проведение мониторинга работы по привлечению центра образования «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	Дубовский РОО, администрация школы, руководитель Центра	Своевременное и полное проведение мониторинга, предоставление отчетов	до 01.08.2022
3.2.	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей центра образования «Точка роста»	Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное предоставление отчетов	согласно графика
3.3.	Оценка эффективности: - участие обучающихся в конкурсах, научно – практических конференциях естественно – научной и технологической направленностей разного уровня; - участие обучающихся в проектной деятельности; - прохождение педагогами курсов повышения квалификации	Руководитель Центра, заместители директора, учителя - предметники	Аналитические отчеты в составе отчета о самообследовании и публичного отчета образовательной деятельности. Участие обучающихся в МНПК с проектами естественно-научной направленности	в течение года апрель 2023
3.4.	Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта (публикации, участие в конкурсах) по ключевым вопросам проекта	Руководитель Центра, заместители директора	Свидетельства о публикациях, грамоты, сертификаты и т.д.	в течение года
3.5.	Публикация результатов и итогового заключения о реализации проекта: - открытый информационно – аналитический доклад на странице «Точка роста» официального сайта школы	Руководитель Центра, заместители директора, учителя - предметники	Доклад, размещенный на официальном сайте школы.	август, ежегодно

3.6.	Определение новых направлений развития по реализации проекта	Руководитель Центра, заместители директора, учителя - предметники	Составленные планы на следующий учебный год с учетом проведения анализа, сделанных выводов, выявленных проблем, целей и задач.	август, ежегодно
------	--	---	--	------------------