

Согласовано с Дубовским РОО
Рассмотрено на
Педагогическом совете
МБОУ Андреевской СШ № 3
Протокол от 08.09.2020г. № 2

Приложение № 1 к приказу МБОУ
Андреевской СШ № 3 от 10.09.2020г. № 148

Утверждено

директор МБОУ Андреевской СШ № 3

/Е.Н.Герашенко/



План мероприятий (дорожная карта)

**Внедрения методологии (целевой модели) наставничества МБОУ Андреевской СШ № 3
на 2021 – 2021 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение материалов вебинаров. 3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 4. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	сентябрь 2020 г	Е.Н.Герашенко, директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Присальской СШ №10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ Андреевской СШ № 3 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Андреевской СШ № 3 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Андреевской СШ № 3 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ Андреевской СШ № 3 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Андреевской СШ № 3 	сентябрь 2020 г	Т.А.Кутнякова, директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в 	сентябрь 2020 г	Н.А.Синько, Н.Н.Сенькина – заместители

			<p>наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и др.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Учитель – ученик», «Учитель – учитель», «Ученик - ученик».</p>	<p>сентябрь 2020</p> <p>сентябрь 2020</p> <p>сентябрь 2020</p>	<p>директора, кураторы ЦПН</p> <p>Е.Н.Герашенко, директор школы,</p> <p>Кураторы Целевой модели наставничества.</p> <p>Е.Н.Герашенко, директор школы</p>
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение классных часов.</p> <p>4. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</p> <p>5. Информирование внешней среды.</p>		
2.	Формирование Базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желанных принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: класный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	сентябрь 2020	Н.А.Синько, Н.Н.Сенькина – заместители директора

	Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь 2020	Кураторы Целевой модели наставничества.
3.	Формирование базы наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	сентябрь 2020	Е.Н.Герашенко, директор школы
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.	сентябрь 2020	Кураторы Целевой модели наставничества.
4.	Отбор и обучение наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь 2020 сентябрь 2020 сентябрь 2020	Кураторы Целевой модели наставничества. Е.Н.Герашенко, директор школы Кураторы Целевой модели наставничества.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Сентябрь 2020	Кураторы Целевой модели наставничества.	
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.			
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.			
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.			
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2020 г.	Е.Н.Герашенко, директор школы Наставники	
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2020 г.		
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2020 г.		Н.Н.Бударина педагог - психолог
			1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	2020 - 2021 учебный год г.		Наставники
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.			
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.			
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.			
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.			
		Организация текущего контроля достижения планируемых	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	декабрь 2020	Кураторы Целевой модели наставничества.	

	результатов наставниками.			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	<p>Апрель 2021</p> <p>Кураторы Целевой Модели наставничества.</p>
	Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы. 	<p>Апрель 2021</p> <p>Кураторы Целевой Модели наставничества.</p>	<p>Е.Н.Геращенко, директор школы</p>