

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Андреевская средняя школа № 3 (МБОУ Андреевская СШ № 3)**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 3 от 30.12.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Андреевской СШ № 3
Е.Н. Геращенко
Приказ № 213 от 30.12.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ И
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТЕЙ «ТОЧКА РОСТА» НА БАЗЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ АНДРЕЕВСКОЙ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ № 3**

ст. Андреевская
2021г.

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Андреевской средней школы № 3 (далее – Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, математической, информационной грамотности, формирования креативного мышления, совершенствования навыков естественно – научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения установленных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Андреевской средней школы № 3 (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Андреевской средней школы № 3, планами работы и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (далее – директор).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной деятельностью Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно – научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно - научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно – научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ естественно – научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательной организацией в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастера педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно – техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

- 3.1. Директор издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и об утверждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2. Руководителем Центра может быть назначен работник образовательной организации из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в органах местного самоуправления муниципального образования «Дубовский район» Ростовской области, государственных органах Ростовской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 3.3.3. отчитываться перед директором образовательной организации о результатах работы Центра;
 - 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, уставом образовательной организации, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
- 3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора образовательной организации;
 - 3.4.2. по согласованию с директором образовательной организации организовывать учебно–воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.4. по согласованию с директором образовательной организации осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не и противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации».