

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Андреевская средняя школа № 3**

ИНН/ КПП 6108005478/610801001

**Приказ № 164**

ст. Андреевская

"02" сентября 2024 г.

Об утверждении дорожной карта по подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Дубовского района в 2025 году

В соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.08.2024г. № 764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории Дубовского района, приказом Дубовского РОО №147 от 19.08.2025г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Андреевской СШ №3 в 2025 году (приложение).
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Синько Неллю Анатольевну.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО:  
Директор школы:  /Геращенко Е.Н./

С приказом ознакомлены:

Синько Н.А. 





**Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Андреевской СШ №3 в 2024-2025 учебном году**

№	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году</b>			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА - 11) в 2024 году в Дубовском районе	Август 2024 года	Зам. директора по УВР
2.	Обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году на совещаниях	Август-октябрь 2024 года	Администрация ОО
3.	Подготовка предложений для формирования государственного задания ГАУ ДПО РО ИРО на включение в перечень услуг повышение квалификации педагогических работников в условиях проведения ГИА-9, ГИА-11, экспертов территориальных комиссий по учебным предметам	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация ОО
4.	Корректировка муниципальной системы методической поддержки повышения квалификации педагогов и руководителей общеобразовательных организаций в условиях реализации ГИА-9, ГИА-11. Подготовка организаторов ГИА-9, ЕГЭ с учетом замечаний и нарушений («зоны риска»), выявленных по результатам 2023 года	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация ОО
5.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2024 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2025 в Дубовском районе	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация ОО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным предметам	Июль-август 2024 года	Администрация ОО

2.	Разработка планов ликвидации пробелов, в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных и районных методических объединений	В течение 2024-2025 учебного года	Руководители ШМО
3.	Организация проведения индивидуальных – групповых занятий для обучающихся	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
4.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
5.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по всем предметам	В течение 2024-2025 года	Администрация ОО
6.	Посещение уроков с целью оказания методической помощи учителям МБОУ Андреевской СШ №3	В течение 2024-2025 года	Администрация ОО
7.	Формирование плана – заказа на курсы повышения квалификации педагогов	Август 2024	Зам. Директора по УВР
8.	Организация, проведение и анализ общероссийских исследований качества образования	В течение 2024-2025 года	Администрация ОО
9.	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ГИА-9, ГИА-11 на курсах повышения квалификации работников образования Дубовского района в 2024-2025 учебном году	В течение 2024-2025 года	Администрация ОО
10.	Применение методических рекомендаций, моделей и сценариев современных уроков, программ элективных и предпрофильных курсов, обеспечивающих успешность сдачи ГИА-9,11 в рамках проекта «Современная школа»	В течение 2024-2025 года	Администрация ОО
11.	Размещение на официальных сайтах итогов анализа ГИА-9,11 в 2024 году	Август-сентябрь 2024 года	Администрация ОО
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9,11</b>			
1.	Подготовка нормативно правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году на территории ОО	В течение 2024-2025 года	Заместитель директора по УВР
2.	Актуализация нормативной правовой документации муниципального уровня в соответствии с новыми федеральными нормативными правовыми актами	По мере вступления в силу федеральных нормативных правовых актов	Заместитель директора по УВР
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9,11</b>			
1.	Проведение районных инструктивных совещаний «О готовности к проведению ГИА в 2025 году»	Февраль-май 2025 года	Администрация ОО

2.	Направление на обучение с последующим тестированием: - членов ГЭК; - организаторов ППЭ;	По графику Министерства общего и профессионального образования РО	Администрация ОО
3.	Проведение подготовки (совещание, обучение): -организаторов проведения ГИА-9,11 в ППЭ; -общественных наблюдателей	Март-май 2025 года	Администрация ОО
4.	Организация участия учителей-предметников и методистов в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения	Сентябрь-октябрь 2024	Администрация ОО
5.	Организация участия учителей-предметников и методистов в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9 -х классах	Декабрь 2024 года, Январь 2025 года	Администрация ОО
6.	Обучение экспертов областных предметных комиссий. Проведение квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение соответствующего статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	Декабрь 2024 года - Апрель 2025 года	Администрация ОО
7.	Актуализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для обучения экспертов на основе методических рекомендаций ФИПИ с включением основ законодательства Российской Федерации в области образования, вопросов предметно-методической деятельности экспертов, практических занятий по оцениванию работ с развернутым ответом, вопросов этики, психологии, информационной безопасности	По мере публикации актуальных методических рекомендаций ФИПИ	Администрация ОО
8.	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	В соответствии с расписанием Рособрнадзора	Администрация ОО
9.	Проведение региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА-11. Отработка использования лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в ППЭ, технологий проведения ГИА-11	март-май 2025 года	Администрация ОО
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Организация формирования и ведения муниципальной информационной системы обеспечения проведения ГИА	В течение 2024-2025 года	Зам. директора по УВР

	(далее - МИС) и внесение сведений в региональную информационную систему (далее - РИС) в установленном порядке		
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года;	До 01 декабря 2024 года	Заместитель директора по УВР
3.	Участие в совещании по вопросам организации и проведении ГИА в 2024 году	Ноябрь 2024 года, март 2025 года	Администрация ОО
4.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА и внесение сведений в МИС, РИС: -организаторов ППЭ; -членов предметных комиссий;	Февраль, март, май, август 2025 года	Зам. директора по УВР
5.	Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительный срок	Декабрь 2024 года, февраль, май 2025 года	Заместитель директора по УВР
6.	Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в МИС, РИС в установленном порядке	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
7.	Участие в инструктивно-методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация ОО
8.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль, март, апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР
9.	Обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам проведения ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Ведущий специалист Дубовского РОО
10.	Формирование базы данных участников ГИА возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	Ноябрь 2024 года, март 2025 года	Заместитель директора по УВР
11.	Организация взаимодействия с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросу организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (Орловский район)	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация ОО
12.	Формирование института общественных наблюдателей путем взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР

	общественности, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году		
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9,11</b>			
1.	Размещение и обновление информационных методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте МБОУ Андреевской СШ №3	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация и проведение пробного экзамена для выпускников общеобразовательных организаций, апробация организационно-технологического обеспечения проведения ГИА	Декабрь 2024 года, январь 2025 года	Заместитель директора по УВР
3.	Ведение информационной работы с участниками ГИА-9,11 и их родителями (законными представителями)	Октябрь 2024года-апрель 2025 года	Администрация ОО
4.	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог ОО
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9,11	В течение 2024-2025 учебного года	Администрация ОО
6.	Организация сопровождения участников ГИА-9,11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Круглогодично	Администрация ОО, педагог-психолог
7.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9,11, учителей-предметников	Круглогодично	Администрация ОО, педагог-психолог
<b>7. Контроль организации и проведения ГИА-9,11</b>			
1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании	Август - сентябрь 2024 года	Администрация ОО
2.	Мониторинг поступления выпускников 9-го класса в профессиональные образовательные организации	Сентябрь 2024 года	Администрация ОО