Принята на заседании Утверждена:

педагогического совета Руководитель ОУ:

(протокол № 7 от 20.06.2012г.) Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колганов А.В.

 Приказ от 20.06.2012г. № 28а

**ПРОГРАММА**

 **«МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА В ОУ»**

**на 2012 – 2017 учебный год**

   

ст. Андреевская

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Паспорт программы ………………………………………………………………. | стр.3  |
| 2.Анализ исходного состояния проблемы ………………………………………… | стр. 4 |
| 3.Аналитическое обоснование программы ……………………………………….. | стр. 4 |
| 4.Цели и задачи программы ………………………………………………………... | стр.7 |
| 5.Этапы реализации программы ……………………………………………………6. Календарный план реализации основных направлений Программы мониторинга качества образования ………………………………………………. | стр.8стр. 9 |
| 7.Положение о деятельности внутришкольной службы мониторинга …………. | стр. 14 |
| 8. Положение о системе оценки качества образования ………………………….. | стр.16 |
| 9. Годовой план внутреннего мониторинга……………………………………….. | стр.22 |

Содержание

**Программа**

**"Мониторинг качества образования в ОУ»**

**1. Паспорт программы**

**МБОУ ДР «Андреевская СОШ № 3»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | **Комплексно-целевая программа “Мониторинг качества образования в образовательном учреждении”** |
| Основания для разработки программы | 1. Концепция модернизации российского образования до 2010 года, утвержденная приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.07.2002 № 2866. |
| 2. Закон РФ «Об образовании». |
| 3. Результаты проблемно-ориентированного анализа организации и управления мониторингом качества образования в школе. |
| Разработчик программы | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ДР «Андреевская СОШ № 3»,   МО учителей. |
| Основные исполнители программы | Администрация МБОУ ДР «Андреевская СОШ № 3», педагогический коллектив. |
| Конечная цель | Создание механизмов устойчивого развития качественно новой модели мониторинга качества образования в образовательном учреждении, обеспечивающей образование, соответствующее социальному и региональному заказам. |
| Задачи | 1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе. |
| 2. Изучить опыт и достижения науки и практики в области построения и применения систем мониторинга в образовательных учреждениях. |
| 3. Разработать модель мониторинга качества образования в образовательном учреждении. |
| 4. Осуществить отбор, адаптацию и проектирование оценочно-критериальных комплексов, методик и способов получения информации о качестве образования в образовательном учреждении. |
| 5. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении. |
| 6. Разработать информационно-экспертную систему для сведения, обобщения, классификации и анализа информации мониторинговых исследований. |
| 7. Создать информационный банк по теме “Мониторинг качества образования в образовательном учреждении”. |
| Перечень основных направлений программы | 1. Создание условий для повышения качества образования в школе. |
| 2. Создание условий и механизмов для перехода к качественно новой модели мониторинговых исследований в образовательном учреждении. |
| 3. Создание качественно новой модели мониторинга качества образования. |
| 4. Разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования. |
| Ожидаемые результаты | 1. Достижение качества образования обучающихся образовательного учреждения, удовлетворяющее социальным запросам. |
| 2. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом. |
| 3. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований |

**2. Анализ исходного состояния проблемы**

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для разработки программы | В условиях проведенного в образовательном учреждении анализа действующих подходов к организации и управлению качеством образования выявлены противоречие и проблемы. |
| Противоречие | Между государственным заказом  на создание условий для повышения качества образования в ОУ и отсутствием в настоящее время в школе действенной системы, позволяющей объективно оценивать все структурные элементы качества образования, своевременно осуществлять корректировку и прогнозирование развития образовательного учреждения. |
| Проблемы | 1. Отсутствие системного подхода к управлению качеством образования в образовательном учреждении. |
| 2. Недостаточная работа по мотивации всех участников образовательного процесса на его качество: учащихся, учителей, родителей. |
| 3.Отсутствие адекватного рабочего инструментария, позволяющего объективно оценить все структурные элементы системы обеспечения качества образовательного процесса в ОУ. |

**3. Аналитическое обоснование программы**

Для современного этапа развития общества характерно становление принципиально новых приоритетов в образовательной сфере, важнейшим из которых является повышение качества образования.

Концепция модернизации российского образования на период до 2015 года также определяет создание условий для повышения качества общего образования одной из основных задач образовательной политики, для достижения которой требуются системные изменения в содержании образовательной деятельности школы и управлении ею.

Существующие в настоящее время в школе подходы к организации и управлению мониторингом качества образования позволяют объективно оценивать отдельные структурные элементы системы обеспечения качества образовательного процесса.

Однако по-прежнему актуальной остается **проблема построения системного мониторинга качества образования** в ОУ, определяемого совокупностью показателей:

- качеством проектирования образовательной деятельности;

- качеством образовательного процесса;

- качеством педагогических условий и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- качеством организационной культуры образовательного процесса;

- качеством исследовательской деятельности;

- качеством управления развитием человеческого потенциала;

- качеством результатов образовательной деятельности.

Проблемно-ориентированный анализ позволил установить, что для определения качества образования в ОУ необходимы:

* во-первых, критерии и показатели оценки качества образования;
* во-вторых, контрольно-измерительные материалы оценки качества образования в ОУ;
* в-третьих, работа педагогического коллектива по изучению вопроса качества образования, что позволит увидеть те направления и элементы образовательного процесса, которые следует совершенствовать;
* в-четвертых, системная работа в данном направлении.

 Разработанная программа “Мониторинг качества образования в ОУ” направлена на создание механизмов устойчивого развития качественно новой модели мониторинга качества образования в образовательном учреждении, обеспечивающей образование, соответствующее социальному и региональному заказам; предполагает системную организацию управления качеством образования и определяет важнейшие психолого-педагогические условия, обеспечивающие его успешность.

Под качеством образования понимается такая совокупность его свойств, которая обуславливает его приспособленность к реализации социальных целей по формированию и развитию личности в аспектах ее обученности, выраженности социальных, психических и физических свойств.

Управление качеством образования – системное, скоординированное воздействие как на образовательный процесс, так и на комплекс других связанных с ним основных, управленческих и поддерживающих процессов с целью достижения наибольшего соответствия параметров функционирования образовательной системы, ее социальных и педагогических результатов установленным и предлагаемым требованиям, нормам, стандартам и ожиданиям.

## Составляющие качества образовательного процесса

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Качество основных****условий** | **Качество реализации образовательного процесса** | **Качество результатов** |
| Управление Кадровое обеспечение  Научно-методическая работа Финансово-хозяйственное обеспечение Психологический климат  | Содержание образования Преподавание (оценка и самооценка) Педагогические и информационные технологии Профессиональный рост  | Обученность Сформированность ЗУН  Сохранение физического и психического здоровья Успешность в социуме  |

 |  |  |
|  |  |  |

Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии образовательной системы или отдельных ее элементов.

Мониторинг - специально организованное, целевое наблюдение, постоянный контроль и диагностика состояния на базе существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

Мониторинг качества образования позволяет осуществлять оценку динамики ключевых составляющих качества образования, включая качество основных и управленческих процессов, качество участников образовательного процесса, качество содержания образования, качество реализации программ основного и среднего (полного) общего образования.

При разработке модели мониторинга качества образования за основу взяты следующие оценочные показатели:

* уровень обученности учащихся по базовым образовательным программам;
* уровень воспитанности учащихся;
* уровень  участия в конкурсах учащихся;
* поступление выпускников в высшие и средние специальные учебные заведения;
* состояние здоровья и психического развития учащихся;
* динамика правонарушений учащихся.

Наряду с показателями личной результативности учащихся (обученность, воспитанность, развитость, сохранение физического и психического здоровья) используются системные показатели организации образовательного процесса, функционирования и развития образовательного учреждения:

* организация и развитие образовательного процесса;
* управление образовательным процессом, различные формы обучения в школе;
* уровень выполнения государственных программ;
* профессиональное образование педагогов (результаты аттестации и повышение квалификации педагогов);
* участие учителей в профессиональных конкурсах;
* уровень информатизации обучения и управления;
* показатели владения учителями инновационными технологиями;
* состояние и развитие материально-технической и учебно-материальной базы (показатели оснащенности кабинетов, фонд библиотеки, учебно-методические комплекты по предметам обучения).

**4. Цели и задачи программы**

Конечная цель программы: создание механизмов устойчивого развития качественно новой модели мониторинга качества образования в образовательном учреждении, обеспечивающей образование, соответствующее социальному и региональным заказам.

**Цели программы:**

* создание качественно новой модели мониторинга качества образования в образовательном учреждении, адаптированной к условиям функционирования школы и выявленным проблемам, обеспечивающей образование, соответствующее социальному и региональному заказам: достижение обучающимися ОУ качества образования, удовлетворяющего социальным запросам;
* создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом;
* создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований.

**I. Основные направления реализации комплексно-целевой программы.**

1. Разработка модели мониторинга качества образования в образовательном учреждении.

2. Разработка плана действий в ходе реализации программы по основным направлениям деятельности образовательного учреждения:

* общеобразовательному;
* воспитательному;
* методическому.

3. Корректировка содержательной, организационной и управленческой сторон в процессе реализации программы.

4. Определение эффективности применяемых методик для оценки качества образования.

5. Оценка эффективности программы.

**Задачи программы:**

* проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
* разработать модель мониторинга качества образования в ОУ;
* осуществить сбор способов получения информации о качестве образования в ОУ;
* подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в ОУ;
* разработать информационно-экспертную систему для сведения, обобщения, классификации и анализа информации мониторинговых исследований;
* создать информационный банк по теме “Мониторинг качества образования в ОУ”.

**Этапы реализации программы**

***1. Аналитическо-проектный******(2012-2013 г.)***

Основные виды деятельности:

- анализ состояния организации управления мониторингом качества образования в школе;

- изучение нормативных документов, научной и методической литературы по теме;

- мотивация субъектов образовательного процесса на осуществление мониторинговых исследований;

- разработка модели мониторинга качества образования:

* определение направлений мониторинговых исследований;
* определение критериев, показателей, исполнителей мониторинговых исследований;
* осуществление сбора способов получения информации о качестве образования;
* разработка рабочего инструментария для проведения мониторинговых исследований, обработки, хранения, представления информации (методики, тестовые комплексы, анкеты, бланки и т.д.)

Подготовка нормативно-методических документов и материалов для обеспечения функционирования мониторинга качества образования.

***II. Основной (2014-2015гг.)***

Основные виды деятельности:

* разработка системы мероприятий по реализации программы по основным направлениям деятельности образовательного учреждения;
* реализация программы «Мониторинг качества образования в ОУ»;
* педагогический совет «Качество образования: запросы, оценки, пути достижения»;
* корректировка содержательной, организационной и управленческой сторон в процессе реализации программы;
* определение эффективности применяемых методик для оценки качества образования;
* оценка эффективности осуществления программы.

***III. Обобщающий (2016 - 2017 гг.)***

**Основные виды деятельности:**

* обработка, анализ, систематизация информации;
* сопоставление полученных результатов поставленным целям;
* анализ затрат времени, усилий, средств;
* подготовка аналитических материалов;
* создание информационного банка по теме «Мониторинг качества образования»;
* принятие управленческих решений по результатам оценки качества образования;
* доработка и коррекция модели мониторинга качества образования в ОУ.

 ***Ожидаемые результаты***

* создание ценностно-мотивационного поля для реализации идеи мониторинга качества образования;
* отработка технологии мониторинга качества образования на уровне ОУ;
* внедрение основных блоков информационного обеспечения мониторинга качества образования;
* отработка процедуры получения диагностической информации о результатах обученности, состояния здоровья учащихся, профессионализма педагогических и руководящих кадров;
* получение сведений о состоянии качества основных видов деятельности и результатов работы как в целом по  школе, так и по отдельным методическим объединениям;
* осуществлёние анализа результатов самообследования ОУ по качеству образования;
* создание банка данных по результатам мониторинговых исследований качества образования;
* рост личностных достижений педагогических работников и обучаемых.

**Способы и каналы получения информации:**

* анализ статистических данных;
* анкетирование; тестирование,
* экспертное оценивание;
* анализ документов;
* диагностические методики и процедуры.

# Календарный план реализации основных направлений

**Программы «Мониторинг качества образования»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи понаправлениям | Действия | Звеноуправления | Ответственныйисполнитель | Сроки |
| **Аналитическо-проектировочная деятельность*****Задачи:*** *1.Определение основных подходов, теоретико-методологической базы качества образования.*     *2. Определение компонентов, объектов и субъектов мониторинга качества образования.*   *3. Анализ состояния УВП  и данных мониторинга за предшествующие годы*.    *4. Подготовка условий для организации преемственного  перехода работы  школы от диагностики результата к системному мониторингу качества образования.*  | **Организационные условия.**     1.Подготовка педагогического коллектива к проведению системного мониторинга качества образования: *качества основных условий, качества реализации образовательного процесса, качества результатов.*2.Планы работы  школы  3.Планы работы МО    **Научно-методические условия** 1. Изучение литературы по теме « Качество образования. Мониторинг качества образования». 2. Обоснование актуальности проблемы.**Кадровые условия** Формирование внутришкольной службы мониторинга - контрольно-методического подразделения для реализации программы «Мониторинг качества образования» ***Нормативно-правовые условия***1.Концепция модернизации российского образования 2. План работы  школы |     Администрация        Администрация  Руководители МО      Зам. директора по УВР    Зам.директора по УВР   Зам.директора по УВР      |   |    Ноябрь-декабрь 2012г.       2012 – 2013гг. май, 2013     ноябрь-декабрь  2012г. Ноябрь 2012г.  ноябрь-декабрь 2012г.     |
| **II.Организационно-практическая деятельность** ***Задачи:*** *1.Апробация технологий и методик сбора информации.*  *2.Обобщение, классификация и анализ информации.*  *3.Выявление типичных признаков успеха и недостатков управленческой и педагогической деятельности.* *4. Выявление основных тенденций развития  обучающихся.*  *5 .Продолжение формирования «банка данных».* | **Организационные****условия.** 1.Наблюдение уроков,  внеклассных мероприятий, родительских собраний. 2.Ознакомление с планами работы, журналами, банком данных накопленной педагогом информации об учащихся. 3.Тестирование и анкетирование. 4.Административные контрольные работы. 6. Собеседования с учащимися, педагогами, родителями. 7. Диагностика уровней обученности. 8.Диагностика результативности участия в школьных, районных и  муниципальных  предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, международных конкурсах 9.Диагностика результатов итоговой аттестация за курс основной и средней школы (ЕГЭ, ГИА). 10.Мониторинг социального заказа на образовательные услуги. **Научно-методические условия**Положение об утверждении комплексно-целевой программы «Мониторинг качества образования в ОУ», о деятельности внутришкольной Службы мониторинга (ВСМ), плана работы ВСМ. ***Мотивационные******условия*** Ознакомление педагогического коллектива с системой мониторинга качества УВП. ***Кадровые условия***Обучение членов администрации, педагогов  на курсах повышения квалификации, проводимых на базе ИПКиППРО. ***Условия******стимулирования***Предоставление отгулов.Нормативно-правовые условия 1.Учебный план ОУ, образовательные программы. 2.Планы работы   МО по диагностике качества.  3. Результативность участия педагогов и учащихся в школьных и внешкольных мероприятиях и др. |    Зам.директора,  учителя-предметники, классные руководители                                                         Замдиректора по УВР, учителя      Администрация     Зам.директора по УВР  Руководители МО       |   |    В течение года    Раз в полугодие    По графику  По плану  По планам кл. руководителей,  Раз в полугодие Раз в полугодие      Июнь, август   Июнь, август    сентябрь-ноябрь2013г.                      В течение года    В течение года В течение года В течении года  |
| **Обобщающе-внедренческая деятельность.**  ***Задачи:*** *1.Сопоставление полученных результатов  с поставленными целями.* *2.Систематизация, анализ и оценка качества полученных результатов.* *3.Анализ и описание найденных форм работы, применяемых технологий.* *4.Выявление проблем и определение путей их решения.* *5.Социализация результатов.*   | **Организационные условия.** 1.Составление аналитических материалов на основе мониторинговых процедур. 2.Обработка информации: -систематизация; -анализ; -выводы. 3.Сопоставление полученных результатов поставленным целям.  4.Обсуждение полученных результатов.  5.Разработка рекомендаций по реализации Программы мониторинга качества УВП (корректирование и прогнозирование).  6.Контроль за исполнением рекомендаций, предложений. 7.Принятие управленческих решений по результатам оценки качества УВП. 8.Создание информационного банка по теме «Мониторинг качества  в ОУ»; размещение информации на сайте МБОУ ДР «Андреевская СОШ № 3» ***Научно-методические условия***1.Программа «Мониторинг качества МБОУ ДР «Андреевская СОШ № 3»2.Рекомендации по реализации Программы.   |    Замдиректора по УВР, руководители МО                                   |   |     В течение 2015 – 2017 уч. г.  |

### ****Положение о деятельности внутришкольной Службы мониторинга****

 **Цель деятельности Службы** – эффективное информационное отражение состояния образования в школе, аналитическое обобщение результатов деятельности и прогнозирование развития.

Внутришкольный мониторинг осуществляется на макро-­ и микроуровнях. Последний связан с отражением личных достижений или затруднений учащихся в усвоении ими учебных программ. Макроуровень – с непрерывным, научно обоснованным, диагностико -прогностическим слежением за состоянием учебно­-воспитательного процесса и развитием школы в целом. Деятельность на макроуровне осуществляется с привлечением к работе Службы мониторинга.

                                                             **Предмет деятельности:**

 **-** уровни обученности  учащихся, характеристики прохождения программ, используемые методы обучения;

 - ресурсы, используемые для достижения характеристик, соответствующих педагогическому идеалу выпускника основной и средней школы;

 - результаты (сопоставление, корреляция, зависимости) и оценка (определение эффективности и перспективности процесса, прогнозирование возможных рисков и ограничений) качества решаемых задач.

                            **Основные функции внутришкольной Службы мониторинга:**

1) интегративная – комплексная характеристика процессов, происходящих в учебно-­воспитательном процессе ОУ, перешедшего из режима функционирования в режим развития;

2) диагностическая – выявление уровня готовности педагогов к экспериментальной работе, критериев и параметров нового качества образования;

3) экспертная – экспертиза программно-­методических материалов, форм, методов, технологий, способствующих развитию качества образования и используемых в ходе экспериментальной работы;

4) информационная – осуществление оперативной обратной связи в форме получения информации о реализации "рубежных" целей экспериментальной работы;

5) экспериментальная – поиск и разработка диагностических материалов и апробация их на валидность, технологичность, надежность;

6) образовательная – изучение и удовлетворение образовательных потребностей всех субъектов образовательного процесса по проблемам становления и развития нового качества образования.

**Основные направления деятельности Службы мониторинга**

1. Разработка новых и модификация имеющихся объективных методов отслеживания результатов деятельности школы.

2. Разработка процедуры педагогического анализа получаемой информации.

3. Создание компьютерного "банка данных", позволяющего наблюдать динамику реализации основных направлений деятельности по совершенствованию структуры и содержания общего образования;

4. Исследования профессионального самоопределения и предпочтений старшеклассников школы.

5. Анализ уровня профессиональной компетентности педагогов школы, их готовности к развитию нового качества образования.

6. Экспертиза реализации программы мониторинга.

7. Уровень сформированности ценностных отношений учащихся к окружающей действительности.

8. Комплексный анализ деятельности образовательной системы школы.

 **Структура и организация работы**

1. Служба мониторинга является подразделением второго оперативного уровня структурно­-функциональной модели школы.

2. В состав Службы мониторинга входят:

2.1. Директор школы – осуществляет мониторинг по экономическим показателям деятельности организации; анализирует деятельность школы на основе комплексного подхода (годовой анализ). Дает оценку эффективности поисковой деятельности по направлениям, заданным Программой Развития;

2.2. Заместитель директора по УВР – курирует сбалансированность и гибкость учебных планов, целесообразность и эффективность инновационных процессов в ОУ по управлению процессом становления и развития нового качества образования; проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний учащихся; анализирует качество образования в школе в сравнении с достижениями других ОУ  района; отслеживает профессионально-­личностный рост педагогов школы;

2.3. Руководители МО – осуществляют мониторинг инновационной деятельности школы по конкретным проблемам.

 Состав Службы мониторинга носит мобильный характер – в зависимости от возникающих проблем для проведения исследований могут привлекаться другие специалисты (независимые эксперты).

**Положение о системе оценки качества образования**

1.1. Настоящее Положение о системе оценки качества образования МБОУ ДР «Андреевская СОШ № 3» определяет цели, задачи, принципы функционирования системы оценки качества  МБОУ ДР «Андреевская СОШ № 3», ее организационную и функциональную структуру.

1.2. Деятельность системы оценки качества образования (далее СОКО) школы строится в соответствии с законодательными актами РФ, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. Основными пользователями результатов СОКО школы являются:

1.3.1. Учителя;

1.3.2. Обучающиеся и их родители;

1.4. В Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

1.4.2. Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

2. Основные цели, задачи и принципы СОКО школы:

2.1**. Цели СОКО школы**:

2.1.1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОУ;

2.1.2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.1.3. Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием в школе;

2.1.4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений администрацией школы.

2.2**. Задачи СОКО в школе**:

2.2.1. Формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

2.2.2. Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся школы для их итоговой аттестации и отбора для поступления на следующие ступени обучения;

2.2.3. Оценка состояния и эффективности деятельности школы;

2.2.4. Оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

2.2.5. Выявление факторов, влияющих на качество образования;

2.2.6. Содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

2.2.7. Содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3.СОКО школы **основана** на принципах:

2.3.1. Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

2.3.2. Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

2.3.3. Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

2.3.4. Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);

2.3.5. Технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

2.3.6. Сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами;

2.3.7. Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

2.3.8. Соблюдения морально-­этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

 3**. Организационная структура СОКО школы:**

3.1. В организационной структуре СОКО школы выделяются следующие составляющие:

3.1.1. Внутренняя служба мониторинга;

3.1.2. Педагогический совет школы.

**3.1. Внутренняя служба мониторинга:**

3.2.1. Разрабатывает и реализует программы развития школы, включая развитие СОКО школы;

3.2.2. Участвует в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;

3.2.3. Обеспечивает проведение в школе контрольно­-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

3.2.4. Участвует в разработке методики и обеспечивает проведение рейтинговой оценки работы школы в составе муниципального образования;

3.2.5. Организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития школы, анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;

3.2.6. Организует изучение информационных запросов основных пользователей СОКО школы;

3.2.7. Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни СОКО;

3.2.8. Обеспечивает информационную поддержку СОКО;

3.2.9. Организует подготовку работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно­-оценочных процедур;

3.2.10. Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование СОКО школы, участвует в этих мероприятиях;

3.2.11. Формирует нормативную базу документов, относящихся к обеспечению качества образования в школе;

3.2.12. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития СОКО школы;

3.2.13. Проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся школы и формирует предложения по их совершенствованию;

3.2.14. Принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне школы.

**3.2. Педагогический совет** обсуждает и принимает решения по утверждению и реализации Положения о системе оценки качества образования.

**Критерии системы оценки качества образования МБОУ ДР «Андреевская СОШ № 3»**

 **Показатели для учащихся**

**Ценностно-смысловая  компетентность:**

1) сформированность положительной мотивации;

 2) осознание своей роли и предназначения;

 3) умение выбирать целевые и смысловые установки для действий и поступков, принимать решения.

**Общекультурная компетентность:**

  1) осведомленность ученика в вопросах познания;

  2) владение эффективными способами организации своего досуга;

  3) уровень воспитанности учащихся;

  4) владение познанием и опытом деятельности.

**Информационная компетентность:**

  умение самостоятельно добывать, анализировать и отбирать информацию, сохранять и передавать ее;

**Коммуникативная компетентность:**

 1) эмоциональная отзывчивость, эмпатия, толерантность;

 2) овладение конкретными навыками, поведенческими реакциями, умением решать конфликтные ситуации;

 3) сформированность навыков работы в группе, выполнение различных социальных ролей в коллективе;

 4) умение представлять себя.

**Социально-трудовая компетентность:**

 1) сформированность навыков самоуправления;

 2) сформированность гражданских качеств;

 3) готовность к поликультурному общению.

  4) осведомленность в области социально­-трудовой сферы, сферы семейных отношений, в вопросах экономики и права.

**Компетентность личностного самосовершенствования:**

 1) знания и умения применить навыки здорового образа жизни;

 2) сформированность психологической грамотности, культуры мышления и поведения;

 3) степень комфортности школьника в образовательной среде.

**Учебно-­познавательная компетентность:**

 1) знания и умения целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки;

 2) владение креативными навыками продуктивной деятельности.

**Показатели для педагогов**

**Профессиональная поисковая и исследовательская активность:**

\* повышение квалификации и профессиональная переподготовка в течение отчетного периода (при этом аттестация должна учитывать разнообразные, в т. ч. и нецентрализованные формы повышения квалификации, в частности, в рамках сетевого взаимодействия с инновационными школами, участие в мастер­-классах, конференциях, круглых    столах и т. д.);

    \* участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах

**Владение инновационной деятельностью:**

    \* обобщение и распространение собственного педагогического опыта на различных уровнях (проведение собственных мастер-­классов, выступления на семинарах, конференциях, круглых столах и др.);

 \* отзывы ведущих специалистов, являющихся экспертами в области данной проблематики.

**Дидактико­-методическая компетентность:**

    \* соответствие методических приемов образовательным задачам;

    \* адаптированность методических приемов и средств к возрастными и индивидуально­-типологическими  особенностям школьников.

**Коммуникативная компетентность:**

    \* организация команды с варьированием позиции партнерства и лидерства участников образовательного   процесса;

    \* моделирование эффективного для образовательных и воспитательных целей диалогового взаимодействия «учитель – ученик», «ученик – ученик».

**Информационная компетентность:**

Готовность к работе с информацией, умения

    \* отбирать необходимую информацию;

    \* систематизировать, критически оценивать и анализировать ее с позиции решаемой задачи;

    \* использовать полученную информацию при планировании и реализации своей деятельности;

    \* структурировать имеющуюся информацию, представлять ее в различных формах и на различных носителях, адекватных запросам потребителей информации.

**Кооперативная компетентность:**

 Готовность к сотрудничеству с другими людьми, умения

    \* находить партнеров для сотрудничества и объединяться с ними в группы;

    \* осуществлять коллективное целеполагание и планирование;

    \* распределять задачи и роли между участниками группы;

    \* действовать в роли ситуативного лидера группы и в роли исполнителя;

    \* координировать свои действия с действиями других членов группы, решающими общую задачу;

    \* анализировать и разрешать противоречия, препятствующие эффективности работы команды;

    \* осуществлять коллективное подведение итогов, включая самооценку коллективной деятельности и ее результатов;

    \* осуществлять коллективную презентацию продукта деятельности группы.

**Проблемная компетентность:**

 Готовность к решению проблем, умение

    \* самостоятельно выявлять проблему в ситуациях избыточной информации;

    \* формулировать цель, делить цель на ряд последовательных задач;

    \* находить альтернативные пути и средства решения задач;

    \* определять наиболее и наименее выигрышные из них;

    \* реализовывать выбранные пути и средства решения проблемы;

 \* доводить решение проблемы до конца, публично представлять результаты, оценивать степень разрешенности проблемы и характер достигнутого продвижения.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА НА 2016 – 2017  УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Форма контроля | Метод контроля  | Кто проверяет | Итоги (Где слушается). |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** |
| 1 | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | 1-11 | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзалов, соответствия маркировки мебели. | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов.  | Фронтальный | Обобщающий | Наблюдение Беседа | Зам. по АХЧ УР | Совещание при директоре |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися  | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися. | Отслеживание посещаемости занятий обучающимися. | Тематический | Персональный | НаблюдениеБеседа |  Классные руководители | Совещание при директоре |
| 3 | Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями | 1-11 | Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей. | Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки и секции. | Тематический | Персональный | НаблюдениеБеседа | Зам. по УР, ВР, психолог. |  |
|  4 | Обеспечение обучающихся горячим питанием. | 1-11 | Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организованно.Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании | Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями | Тематический | Персональный | Беседа | Классные руководители | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1 | Состояние преподавания русского языка и математики в 5 кл. | 5 | Соблюдение преемственности начальной и средней школы | Посещение уроков | Тематический | Предметно-обобщ. | Наблюдениебеседа | Зам. по УР  | Справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** |
| 1 | Результативность обучения. | 2-11 | Входной мониторинг по русскому языку, математике. | Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам русский язык, математика | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Учителя предметники | Совещание при зам. по УР |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Рабочие программы учебных предметов | 1-11 | Утверждение рабочих программ учителей  | Качество и соответствие рабочих программ государственным программам | Тематический | Персональный | НаблюдениеБеседа | Зам. по УР  | Совещание при зам.по УР |
| 2 | Личные дела | 1-11 | Личные дела обучающихся | Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями | Тематический | Обобщающий | НаблюдениеАнализ | Зам.по УР | Справка  |
| 3 | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности | 1-6 | Проверка рабочих программ по внеурочной деятельности в 1-6 классах  | Проконтролировать качество и соответствие рабочих программ  | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по УР . | Совещ. при зам. дир по УР |
| 4 | Отчет ОО-1 | 2-11 | Проверка данных, необходимых для отчета ОШ-1 | Проконтролировать достоверность данных к отчету ОШ-1 | Тематический | Персональный | Собеседование по специально подготовленной программе | Зам. по УР . | Отчет |
| 5 | Учебно-методическое обеспечение УВП | 1-11 | Обеспеченность программами и учебниками | Проанализировать обеспечение учебниками, программами, выявить проблемы | Фронтальный | Обобщающий | Собеседование | Зам. по УР Зам. по ВРБиблиотекарь | Совещание при директоре |
| 6 | Кл. руководители | 2-11 | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Тематический |  |  | Зам. по ВР | Справка |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 1 | Дорожная карта по подготовке к ЕГЭ И ОГЭ | 9, 11 | Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации | Включение в план работы школы по подготовке к ГИА | Фронтальный | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам. по УР Руководители МО. |  Заседание метод. совета |
| **6.Контроль за состоянием методической работы** |
| 1 | Работа МО |  | План работы МО на 2016-17 учебный год | Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы. | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по УР  | Заседание методического совета |
| **7.Контроль за работой педагогических кадров**. |
| 1 | Повышение квалификации. |  | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку. | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Тематический | Персональный | Беседа | Зам. по УР  | Отчет |
| 2 | Аттестация учителей |  | Списки учителей, подавших на заявления на повышение или подтверждения квалификационной категории. | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти аттестацию. | Тематический | Персональный | Беседа | Директорзам. по УР  | Отчет |

**8.Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Дополнительное образование обучающихся.. | 2-11 | Формирование творческих объединений школьников. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе. | Изучение:-организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников;-методического обеспечения дополнительного образования детей. | Тематический | Административный | Собеседование с педагогами доп. образования, посещение занятий | Зам.поВР  | Совещание при зам. по ВР |
| 2 | Классные руководители, педагог- психолог. | 1-11 | Планы воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, психолога. | Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, психологов. | Тематический | Административный | Проверка документации, собеседование | Зам. по ВР  | МО кл. рук. |
| 3 | Дежурство по школе | 5-11 | Составление графиков дежурства по школе | Повышения качества дежурства по школе, соблюдение обучающимися норм и правил поведения. | Фронтальный | Персональный | НаблюдениеБеседа. | Зам поВР  | Совещание при зам.по ВР |
| **9.Контроль работы с родителями** |
| 1 | Председатели классных родительских комитетов. | 1-11 | Банк данных совета школы | Познакомить с планом работы на 2016-17 учебный год.  | Тематический | Персональный | Анализ | Директор | Общешкольное родительское собрание |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги |
| **1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1 | Учителя- предметники, учащиеся | 5 | Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия. | Преемственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 5 классе | Тематический | **классно-обобщающий** | Наблюдение(посещение уроков)Анкетирование | Зам. по УР психолог  | Совещание при директоре |
| 1. 2
 | Работа учителей русского языка и литературы  | 9,11 | Уроки | Состояние преподования русского языка и литературы в 9, 11 классах, подготовка к итоговой аттестации | тематический | **Предметно-обобщающий** | Наблюдение(посещение уроков)Анкетирование | Зам. по УР  | справка |
|  | Работа учителей математики  | 9,11 | Уроки | Состояние преподования математики в 9, 11 классах, подготовка к итоговой аттестации | тематический | **Предметно-обобщающий** | Наблюдение(посещение уроков)Анкетирование | Зам. по УР  | справка |
|  | Работа учителя 4-го класса  | 4 | Уроки | Состояние преподования, в 4 классе | тематический | **Предметно-обобщающий** | Наблюдение(посещение уроков)Анкетирование |  Директор Зам. по УР  | справка |
| **2. Контроль школьной документацией** |
| 1 | Классные руководителиУчителя-предметники | 1-11 | Проверка классных журналов, журналов дополнительного образования, секций | Проанализировать ведение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями-предметниками на начало учебного года. | Тематический | Персональный | Наблюдение Анализ | Зам. по УР  | Совещание при зам. по УР |
| **3. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 1 | Учителя -предметники , преподающие в 9-х, 11-х классах | 9,11 | Дополнительные занятия по предметам. | Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Тематический | Предметно-обобщающий. | НаблюдениеСобеседование | Зам. по УР  | Совещание при директоре |
| 2 | План – график по подготовке к ГИА-2017 | 9, 11 | Организация выполнения плана-графика | Проверка выполнения | Фронтальный | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам. по УР  |  Совещание при зам.по УР |
| **4. Контроль состояния воспитательной работы** |
| 1 | Классный коллектив  | 5 | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации. | Выявление психологического климата в классных коллективах. | Тематический | Комплексно-обобщающий | Посещение классных часов, анкетирование, собеседование | Зам. по ВР, психолог  | Совещание при директоре |
| 2 | Классные часы | 5-11  | Содержание и формы проведения классных часов. | Соответствие тематики и содержании классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося. | Фронтальный | Персональный | Посещение классных часовАнкетирование | Зам.по ВР | Совещание при зам. по ВР |
| **5. Внутришкольный контроль работы педагогических кадров** |
| 1 | Учителя-предметники | 2-11 | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку, математике, соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | НаблюдениеСобеседование | Зам по УР | Совещания при зам. по УР |
| **6. Контроль состояния методической работы**  |
| 1 | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким интеллектуальным потенциалом. | 5-11 | Организация и анализ проведения школьных олимпиад. | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к районным предметным олимпиадам. | Тематический | Обобщающий | АнализНаблюдение | Зам по УР  | Совещание при директоре |

**7.Контроль работы с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Родители, классные руководители | 1-11 | Успеваемость учащихся | Организация работы с родителями | Тематический | Персональный | Анализ |  | Родительские собрания |

**8. Контроль за состоянием здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Учителя-предметники, классные руководители | 1-11 | Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа. | Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществления контроля за исполнением. | Фронтальный | Предметно-обобщающий | СобеседованиеНаблюдение Проверка документации | Зам по АХЧ | Совещание при дир. |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Форма контроля | Методконтроля | Кто проверяет | Итоги |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** |
| 1 | ОбучающиесяКлассные руководители | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися.Планирование работы классных руководителей по обеспечению посещаемости. Работа педагога-психолога с детьми «группы риска» | Выполнение закона «Об образованиив Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе и средней школе. | Фронтальный | Персональный | БеседаНаблюдениеАнализ | Зам.по ВР, психолог  | Административное совещание |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1 | Работа учителей- предметников с обучающимися 11 класса. | 11 | Подготовка к государственной итоговой ттестации | Уровень подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | Тематический | Классно-обобщающий | НаблюдениеБеседа | Зам. по УР  | Совещание при директоре |
| 2 | Работа учителя Обществознания  | 5-11 | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках истории. | Состояние преподавания истории | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. по УВР  | Совещание при зам.по УВР |
| 3 | Работа по внедрению ФГОС во 1-6 классах | 1-6 | Формирование УДД, оценивание на уроках  | Методика преподавания, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ. | Тематический | Персональный | Посещение занятий. НаблюдениеПроверка поурочного планирования, срезы | Зам. по УР  | Совещание при дир. |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** |
| 1 | Результативность и качество обучения за 1 четверть | 2-11 | По всем предметам | Анализ уровня сформированности ЗУН | Тематический | Предметно-обобщающий | Письменная проверка знаний | Зам. по УР | Совещание при дир. |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Классные журналы  | 1-11 | Выполнение образовательных программ. | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть | Тематический |  Предметно-обобщающий | НаблюдениеАнализ | Зам. по УР | Совещание при зам. по УР |
| 2 | Классные журналы | 1-11 | Объективность выставления отметок за 1 четверть, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями. | Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями . | Тематический | Персональный | Проверка журналовАнализ | Зам. по УР | Совещание при зам. по УР |
| 3 | Кл. руководители | 1-11 | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Тематический |  |  | Зам. по ВР | Справка |
| 4 | Учителя-предметники | 5-6 | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по по контрольным и лабораторным работам соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | НаблюдениеСобеседование | Взаимопроверка силами МО  | Справка |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 1 | УчителяКлассные руководители | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. | Фронтальный | Предварительный | НаблюдениеСобеседованиеАнализ | Зам. по УР  | Справка МО |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Классные руководители | 5-11 | Планирование работы классных руководителей | Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска» | Тематический | Персональный | Посещение классных часов и мероприятий | Зам. по ВР | Совещание при зам по ВР |
| 2 | Классные руководители | 1-11 | Документация классных руководителей | Соответствия ведения документации требованиям нормативных документов. | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по ВР  | Совещание при Зам. по ВР |
| **7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров** |
| 1 | Педагог-психолог |  | Организация и планирование работы школьного психолога. | Качество реализации задач и мероприятий, проведенных 1 четверть 2016-17 уч. года. | Тематический | Персональный | Анализ | Директор  | Совещание при директоре |
| **8. Контроль за состоянием методической работы** |
| 1 | Работа методического совета |  | Реализация плана методического совета. | Качество работы методического совета за 1 четверть  | Тематический | Обобщающий | Анализ Беседа | Зам. по УР | Заседание совета |
| 2 | Одаренные обучающиеся | 8-11 | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников. |  Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Анализ | Зам. по УР | Заседаниепри зам. по УР |
| 3 | Одаренные дети | 2-11 | Участие одаренных уч-ся во всероссийской предметной олимпиаде «Олимпус», «Мультитест» |  Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Анализ | Зам. по УР  | Заседаниепри зам. по УР |
| 4 | Учителя математики | 5-11 | План проведения предметной недели. | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели. | Тематический | Предметно-обобщающий | АнализНаблюдение | Зам. по УР  | Совещание при директоре |
| 5 | Учителя русского языка и литературы  | 5-11 | План проведения предметной недели. | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели. | Тематический | Предметно-обобщающий | АнализНаблюдение | Зам. по УР  | Совещание при директоре |
| **9. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 1 | Учителя -предметники , преподающие в 9-х, 11-х классах | 9,11 | Дополнительные занятия по предметам. | Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Тематический | Предметно-обобщающий. | НаблюдениеСобеседование | Зам. по УР  | Совещание при директоре |
| 2 | Дорожная карта по подготовке к ГИА-2017 | 9, 11 | Организация выполнения дорохной карты | Проверка выполнения | Фронтальный | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам. по УР |  Совещание при зам.по УР |

**10.Контроль за сохранением здоровья обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации. | 1-11 | Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации. | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. | Тематический | Обобщающий | Анализ Учебная тренировка | Отчет |  |

**11.Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | УчителяОтветственный за охрану труда |  | Состояние документации по охране труда  | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах. | Фронтальный | Обобщающий | АнализСобеседование | Зам. по АХЧ  | Совещание при директоре |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги(Где слушается) |
| **1.Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** |
| 1 | Состояние преподавания географии | 5-11 | Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках истории. | Состояние преподавания истории | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. по УР  | Совещание при зам.по УР |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1 | Работа учителей, подлежащих аттестации |  | Анализ методики преподавания применения современных технологий, ИКТ, результативность обучения. | Соответствие учителя на занимаемую должность  | Тематический | Персональный | НаблюдениеБеседаСрезы знаний | Зам. по УР |  |
| 2 | Состояние преподавания в 1-6 классах (ФГОС)  | 1-6 | Формирование УДД, оценивание на уроках  | Методика преподавания, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ. | Тематический | Персональный | Посещение занятий. НаблюдениеПроверка поурочного планирования, срезы | Зам. по УР  | Совещание при дир. |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** |
| 1 | Обучающиеся | 1-4 | Русский язык, математика, лит. чтение | Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся  | Тематический | Персональный | Административные контрольные работы | Зам. по УВ  | Совещание при директоре |
| 2 | Обучающиеся | 1-11 |  | Соответствие уровня знаний, обученности обучающихся. | Тематический. | Предметно-обобщающий. | Промежуточная аттестация за 1 полугодие | Зам. по УР | Совещание при директоре. |
|  **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Журналы дополнительного образования. |  | Проверка ведения журналов дополнительного образования. | Соответствие заполнения журналов педагогами дополнительного образования требованиям ведения журнала, как государственного и финансового документа | Тематический | Персональный | Беседа Анализ |  Зам. по ВР  | Совещание при зам. по ВР |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 1 | Учителя, работающие в 9-ом классе, учащиеся 9 класс  | 9 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации. | Тематический | Классно-обобщающий контроль | Посещение уроковсрезы | Зам. по УР | Совещание при директоре |
| 2 | Классные руководители | 9,11 |  Посещаемость обучающихся. | Работа классных руководителей по сформированности ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками. | Фронтальный | персональный | БеседаАнкетирование | Зам по ВР  | Совещание при зам. по ВР |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Классные руководители | 1-11 | Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах. | Изучение эффективных реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся. | Тематический | Персональный | АнкетированиеНаблюдениеАнализ | Зам.по ВР | Совещание при зам. по ВР |
| 2 | Классные руководители | 1-11 | Планирование работы на каникулы. | Организация организованного отдыха обучающихся. | Тематических | Персональный | Анализ | Зам. ВР  | Отчет |
| **7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров** |
| 1 | Учителя |  | Прохождение курсовой подготовки. | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. | Тематический | Персональный | БеседаАнализ | Зам. по УР  | Отчет |
| **8 Контроль за состоянием методической работы.** |
| 1 | Учителя МО |  | План проведения заседаний | Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творческого потенциала | Тематический | Предметно-обобщающий | НаблюдениеАнализ | Зам. по УР | Заседание МО |
| 2 | Учителя начальных классов | 1-4 | План по самообразованию учителей. | Проанализировать реализацию тем самообразования и реализацию ФГОС | Тематический | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам.поУР  | Совещание при зам. по УР |
| 3 | Учитель биологии  | 5-11 | План проведения предметной недели. | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели. | Тематический | Предметно-обобщающий | АнализНаблюдение | Зам. по УР  | Совещание при директоре |
| 4 | Учителя информатики  |  | Анализ методики и индивидуального стиля преподавания. | Совершенствования навыков устной речи обучающихся на уроке | Тематический | Персональный | Посещение урокованализ | Зам. по УР. | Справка  |

**9.Контроль за состоянием здоровья обучающихся.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Учителя физической культуры, физики, химии,  | 5-11 | Выполнение правил техники безопасности  | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа. | Тематический | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам. по УР | Совещание при дир.  |
| 2 | Школьная столовая |  | Порядок в школьной столовой. | Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой. | Тематический | Обобщающий | Наблюдение | Зам. по ВР  | Отчет  |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет  | Итоги (где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»** |
| 1 | Обучающиеся | 1-11 | Посещаемость занятий обучающимися. | Анализ посещаемости занятий.  | Тематический | Обобщающий | Анализ |  зам по ВР | Совещание при директоре |
| 2 | Внеурочная деятельность в 1-6 классах | 1-6 | Посещаемость занятий и выполнение программного материала по дополнительным курсам обучения. | Контроль выполнения программ дополнительного образования. | Тематический | Персональный | Анализ | Зам по УР.  | Совещание при директоре |
| 3 | Обеспечение горячим питанием обучающихся | 1-11 | Охват горячим питанием. | Своевременный контроль кл рук. Получение горячего питания обучающимися | Тематический | Персональный | Анализ |  Директор  | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Классные журналы | 1-11 | Объективность выставления отметок за четверть, правильность заполнения журналов учителями-предметниками и классными руководителями. | Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями и классными руководителями. | Тематический. | Персональный | Анализ | Зам УР | Совещание при зам. по УР |
| 2 | Кл. руководители | 1-11 | Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок | Проверка дневников | Тематический |  |  | Зам. По ВР | Справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** |
| 1 | Обучающиеся | 5-11 |  | Соответствие уровня знаний, обученности обучающихся. | Тематический. | Предметно-обобщающий. | Административные контрольные работы | Зам. По УР | Совещание при директоре. |
| 2 | ОбучающиесяУчителя- предметники | 5-11 | Работа с одарёнными детьми на уроках | Проверка работы с одарёнными детьми | Тематический. | Предметно-обобщающий. | Посещение уроков | Зам. По УР . | Справка |
| **4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 1 | ОбучающиесяКлассные руководители | 9,11 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. | Тематический | Предварительный | Анализ | Зам. по УР  | Метод. совет |
| 2 | Дорожная карта по подготовке к ГИА-2017 | 9, 11 | Организация выполнения дорожной карты | Проверка выполнения | Фронтальный | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам. по УР  |  Совещание при зам.по УР |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Классные руководители. | 5-11 | Ученическое самоуправление в детских коллективах. | Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в класса | Тематический | Персональный | Наблюдение АнализАнкетирование | Зам. по ВР | МО кл. рук. |
| **6. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров** |
| 1  | Психолог  |  | Организация и планирование работы социальной и психологической службы школы. | Качество реализации задач социальной и психологической службы, итоги работы с обучающимися группы «риска». | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по ВР  | Совещание при директоре. |
| **7.Контроль за состоянием методической работы**. |
| 1 | Учитель истории  | 5-11 | План проведения предметной недели. | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели. | Тематический | Предметно-обобщающий | АнализНаблюдение | Зам. по УР  | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги(где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** |
| 1 | Домашнее задание  | 1-11  | Контроль за дозировкой домашнего задания. | Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания по предметам. | Тематический | Предметно-обобщающий | НаблюдениеБеседа | Зам. по УР | Совещаниепри зам. по УР. |
| 2 | Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении. | 1-11 | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению. | Тематический | Персональный | НаблюдениеБеседа | Зам. по УР  | Совещание при зам. по УР |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1 | Учитель английского языка |  | Анализ методики преподавания. | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся. | Тематический | Персональный | Посещение урокованализСрезы | Зам. по УР | Справка |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** |
| 1 | Обучающиеся | 5-11 |  | Соответствие уровня знаний, обученности обучающихся. | Тематический. | Предметно-обобщающий. | Административные контрольные работы | Зам. по УР директор | Совещание при директоре. |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Журналы | 1-11 | Проверка работы с журналами | Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями. | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам. по УР  | Совещание при зам. по УР |
| 2 | Учителя начальных классов | 1-4 | Проверка ученических тетрадей. | Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку, математике соблюдение единых орфографических требований. | Тематический | Предметно-обобщающий | НаблюдениеСобеседование | Зам. по УР | Совещания при зам. по УР |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 1 | Обучающиеся | 11 | Административный контрольный срез по русскому языку и математике (пробный ЕГЭ) | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ. | Тематический | Промежуточный | Письменная проверка знаний | Зам. по УР  | Совещаниепри директоре |
| 2 | Дорожная карта по подготовке к ГИА-2017 | 9, 11 | Организация выполнения дорожной карты | Проверка выполнения | Фронтальный | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам. по УР  |  Совещание при зам.по УР |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | учителя ОБЖКлассные руководителиУчителя физической культуры | 1-11 | Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. | Тематический | Обобщающий | АнализНаблюдение | Зам. по ВР | Совещание при директоре. |
| **7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров** |
| 1 | Аттестуемые учителя. |  | Анализ уровня преподавания, проведение внеклассной работы | Соответствие учителя заявленной квалификационной категории | Тематический | Персональный | Наблюдение Беседа | Зам. по УР  | Совещание при зам по УР |
| **8.Контроль за состоянием методической работы**. |
| 1 | Учителя | 1-11 | Реализация методической темы школы  | Развитие творческого потенциала уч-ся на уроках | Тематический | Предметно-обобщающий | Посещение уроковАнализ | Зам. по УР  | Совещание при зам по УР |
| 2 | Учителя | 1-11 | Проверка тетрадей учителями-предметниками. | Качество и своевременность проверки тетрадей  | Тематический | обобщающий | Наблюдение Анализ | Взаимопроверка силами МО  | Совещание при зам. по УР |
| 1. 4
 | Учитель физкультуры | 5-11 | План проведения предметной недели. | Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели. | Тематический | Предметно-обобщающий | АнализНаблюдение | Зам. по УР  | Совещание при директоре |

**9.Контроль за работой с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Посещаемость родительских собраний. |  | Выполнение плана проведения родительских собраний | Психолого-педагогическое просвещение родителей. | Тематический | Тематически-обобщающий. | АнкетированиеРекомендации | Зам. по ВР  | Собрание |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги (где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** |
| 1 | Обучающиеся | 2-11 | Посещаемость занятий обучающимися. | Анализ посещаемости занятий за третью четверть | Тематический | Обобщающий | Анализ |  зам.по ВР | Отчет |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1 | Учителя начальных классов  |  4 | Состояние преподавания  | Оценка применения личностно-ориентированного обучения на уроках, проведение дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Тематический | Персональный | Посещение уроковБеседа | Зам. по УР  | Совещание при зам по УР |
| 3 | Учитель ОБЖ  | 8, 10, 11 | Анализ методики преподавания. | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся | Тематический | Персональный | Посещение урокованализ | Директор  | Справка  |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** |
| 1 | Обучающиеся | 9 | Пробный экзамен по русскому языку и математике | Соответствие уровня знаний и качество обученности выпускников. | Тематический | Предметно-обобщающий | Тестирование с применением ИКТ | Зам. по УР  | Совещание при дир. |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Журналы | 1-11 | Анализ работы с журналами (классные, индивидуальных и факультативных занятий, кружковой работы) | Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок за 3 четверть. | Тематический  | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам. по УР  | Справка  |
| 2 | Дневники | 2-11 (выборочно) | Ведение дневников обучающимися и система проверки их классными руководителями. | Выполнение инструкций по ведению дневников обучающимися. Регулярность проверки их классными руководителями. | Тематический | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам. по ВР  | справка |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 1 | Экзамены | 9,11 | Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями. | Тематический | Обобщающий | БеседаНаблюдение | Зам. по УР | Совещание при директоре |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Библиотека |  | План проведения Недели детской книги. | Развитие читательского интереса у детей. | Тематический | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам. по УР  | Совещание при директоре |
| 2 | Руководители кружков |  |  Планы занятий руководителей кружков . Списки обучающихся, которые посещают занятия и их соответствие спискам в журналах. | Организация работы руководителей кружков; выявление динамики сохраняемости контингента, соответствие программам, расписанию, целесообразности их деятельности. | Тематический | Персональный | Посещение занятийАнкетированиеСобеседование | Зам. по ВР  | Совещание при зам по ВР |
| 3 | Классные руководители | 1-6 | Планирование работы по организации внеурочной деятельности детей. | Изучение эффективности массовой работы по организации внеурочной деятельности обучающихся на развивающей основе. | Тематический | Персональный |  Наблюдение Анализ | Зам. по УР  | Совещание при зам по УР |
|  |
| **7.Котроль за состоянием методической работы.** |
| 1 | Учителя- предметники |  | Использование ИКТ на уроках  | Эффективность использования ИКТ на уроках | Тематический | фронтальный | Посещение уроковАнализ | Зам. по УР  | Совещание при УР |
| **8. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 1 | Дорожная карта по подготовке к ГИА-2017 | 9, 11 | Организация выполнения дорожной карты | Проверка выполнения | Фронтальный | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам. по УР  |  Совещание при зам.по УР |

**9.Контроль за работой с родителями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Посещение родительских общешкольных собраний. | 9,11 | План проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников» | Оказать помощь родителям в выборе дальнейшего образования выпускников 9-х, 11-х классов.  | Тематический | Обобщающий | АнализАнкетированиеДиагностика | Зам. по ВР  | Собрание |

**10. Контроль за состоянием учебно-материальной базы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Учебные кабинеты |  | Проверка состояния учебно-материальной базы школы. | Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году. | Фронтальный | Обобщающий | Анализ | Зам. по АХЧ | Совещание при дир. |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги (где слушается) |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** |
| 1 | Дети с проблемами в здоровье. | 2-11 | Форма проведения итоговой аттестации. | Своевременное выявление обучающихся, которые будут сдавать экзамены в щадящем режиме. | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам. по УР  | Совещание при зам. директора по УР |
| 2 | Обучающиеся группы « риска». | 1-11 | Состояние работы с детьми группы риска. | Анализ работы социальной и психологической службы с детьми группы риска. | Тематический | Обобщающий | Анализ | Замы. по УР и ВР | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** |
| 1 | Учителя информатики  | 8-11 | Анализ методики преподавания. | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся. | Тематический | Персональный | Посещение урокованализ | Зам. по УР  | Совещание при дир. |
| 2 | Учителя ИЗО, музыки, МХК | 5-11 | Анализ методики преподавания | Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся. | Тематический | Персональный | Посещение урокованализ | Зам. по УР  | Справка  |
| **3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** |
| 1 | Обучающиеся | 1-4 | Техника чтения  | Изучение результативности обучения за год | Тематический | Предметно-обобщающий | Административный контрольные  | Зам. по УР | Совещание при зам. по УР |
| **4. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Алфавитные книги |  | Работа секретаря учебной части по ведению алфавитных книг. | Правильность ведения алфавитных книг, своевременное внесение изменений по составу обучающихся. | Тематический. | Персональный | Анализ | Директор  | Отчет |
| **5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам** |
| 1 | Обучающиеся | 9-11 | Уточнение базы данных | Подготовка выпускников к итоговой аттестации. | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по УР  | Совещание при зам. директора. |
| 2 | Дорожная карта по подготовке к ГИА-2017 | 9, 11 | Организация выполнения дорожной карты | Проверка выполнения | Фронтальный | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам. по УР  |  Совещание при зам.по УР |
| **6. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Классные руководители.  | 1-11 | План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы. | Воспитание уважительного отношения к ветеранам Великой Отечественной войны. Оказание посильной помощи ветеранам. | Тематический | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам. по ВР | Совещание при зам по ВР |
| 2 | Классные руководители, в классах которых много пропусков без уважительных причин.. | 5-11 | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей по всеобучу. | Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительский собраний. | Фронтальный | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам. По ВР  | Совещание при зам по ВР |
| 3 | Организация летнего отдыха  | 1-4 | Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха  | Своевременная подготовка к летним мероприятиям. | Тематический | Классно-обобщающий | НаблюдениеАнализ | Зам по ВР  | Совещание при директоре |
| **7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров** |
| 1 | Повышение квалификации. |  | Выполнение плана повышения квалификации. | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями. | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам. по УР  | Отчет |
| 2 | Аттестация педагогов |  | План прохождения аттестации в 2016-17 учебном году. | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы. | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по УР  | Отчет |

**8. Контроль за работой с родителями.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Посещение родительских общешкольных собраний | 9, 11 | План проведения собрания по подготовке к итоговой аттестации. | Анализ успеваемости выпускников. Знакомство с инструкциями по проведению итоговой аттестации. | Тематический | Обобщающий | АнализРекомендации | Директор  | Собрание. |

**10. Контроль за состоянием учебно-материальной базы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Учебные кабинеты |  | Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году. | Наметить план работы по пополнению кабинетов учебными пособиями и подготовке к ремонту. | Тематический | Обобщающий | АнализСобеседование | Директор  | Совещание при директоре |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги (где слушается). |
| **1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»** |
| 1 | Обучающиеся | 1-11 |  Учет посещаемости занятий. | Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам. | Тематический | Персональный | НаблюдениеБеседаАнализ | Зам. по ВР | Отчет |
| **2. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся** |
| 1 | Обучающиеся | 1-4 | Уровень знаний обучающихся по предметам. | Соответствие уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания образования обучающимися. | Тематический | Предметно-обобщающий | Административные контрольные работы | Зам. по УР | Совещание при зам. по УР |
| 2 | Обучающиеся | 5-8,10 | Уровень знаний обучающихся по предметам. | Соответствие уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания образования обучающимися. | Тематический | Предметно-обобщающий | Промежуточная аттестация | Зам. по УР | Совещание при зам. по УР |
| **3. Контроль за работой педагогических кадров.** |
| 1 | Руководители кружков кружков |  | Контроль работы рук. кружков по реализации программ дополнительного образования обучающихся | Проверить аналитические умения руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и наметить задачи на новый учебный год. | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по ВР  | Совещание при директоре |
| 2 | Педагог- психолог |  | Контроль работы психологической службы | Проверить аналитические умения педагогов-психологов подвести итоги по проделанной работе, определить результативность работы и наметить задачи на новый учебный год | Тематический | Персональный | Анализ | Директор  | Совещание при директоре |
| 3 | Библиотекарь |  | Контроль работы библиотеки | Проверить аналитические умения библиотекаря, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год | Тематический | Персональный | Анализ | Директор | Совещание при директоре. |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы.** |
| 1 | Воспитательная работа | 1-11 | Контроль за выполнением задач | Проанализировать воспитательный процесс и наметить цели и задачи на 2016-17 учебный год | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по ВР | Отчет |
| 2 | Классные руководители | 1-11 | Контроль за работой классных руководителей. | Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подвести итоги по проделанной работе, определить ее результативность и задачи на новый учебный год | Тематический | Классно-обобщающий | Анализ | Зам. по ВР |  МО кл. рук. |
| **5.Контроль за состоянием методической работы.** |
| 1 | Методический совет.Руководители МО. |  | Работа методической службы. | Провести глубокий анализ методической работы за 2015-16 учебный год.Дать оценку работы предметных недель | Тематический | Предметно-обобщающий. | Анализ | Зам. по УР | Совещание при директоре. |
| 2 | Педагогический коллектив |  | Учебно-воспитательный процесс. | Подвести итоги учебно-воспитательной деятельности за 2015-16 уч.год. Наметить задачи на следующий учебный год | Тематический | Обобщающий | Анализ | ДиректорЗам. по УР | Педагогический совет |

**6.Контроль за состоянием учебно-материальной базы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Учебные кабинеты |  | План проведения ремонтных работ. | Своевременный анализ необходимых материалов для проведения ремонтных работ | Тематический | Обобщающий | Анализ | Зам. по АХЧ. | Совещание при директоре |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Видконтроля | Форма контроля | Метод контроля | Кто проверяет | Итоги (где слушается). |
| **1.Котроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.** |
| 1 | Обучающиеся | 9,11 | Итоговая аттестация | Анализ уровня обученности за курс средней и общей школы | Тематический | Классно-обобщающийПерсональный | Срезы в форме ОГЭ и ЕГЭ | Экзаменационная комиссия. | Совещание при директоре. |
| **2. Контроль за состоянием школьной документации.** |
| 1 | Экзаменационная документация. | 9,11 | Проверка оформления экзаменационного материала. | Своевременное оформление экзаменационных документов председателями экзаменационных комиссий | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по УР | Совещание при зам по УР |
| 2 | Аттестаты | 9,11 | Контроль за оформлением аттестатов выпускников. | Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов | Тематический | Персональный | Наблюдение | Зам. по УР  | Совещание при директоре |
| 3 | Журналы | 1-11 | Проверка работы с журналами. | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного материала выставление отметок и их объективность | Тематический | Персональный | Анализ | Зам. по УР  | Совещание при зам по УР |
| 4 | Личные дела | 1- 11 | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся. | Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся | Тематический | Персональный | НаблюдениеАнализ | Зам. по УР  | Совещание при зам. по УР |