

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ Андреевской СШ № 3
Протокол № 1
От « 24 » августа 2016г



Положение

о функциях классного руководителя

Настоящие Положение разработано в соответствии с пунктом 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02, Приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 3 февраля 2006 года № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»

Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основной задачей воспитания является формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (далее - классный руководитель)

На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Класс - группа обучающихся, как правило, одного возраста, осваивающих одну основную образовательную программу в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения.

В малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, где наполняемость отдельных классов составляет менее трех человек, обучающиеся нескольких классов (до четырех) объединяются в класс-комплект. Независимо от ступени общего образования наполняемость двух классных комплектов должна составлять не более 25, а при объединении в один комплект трех-четырёх классов - не более 15 человек.

Цель и задачи деятельности классного руководителя

Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

- - формирование и развитие коллектива класса;
- - создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- - формирование здорового образа жизни;
- - организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- - защита прав и интересов обучающихся;
- - организация системной работы с обучающимися в классе;
- - гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- - формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- - организация социально значимой творческой деятельности обучающихся.

Функции классного руководителя

Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

Функции классного руководителя:

1. Организационно-координирующие:

- ✦ обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- ✦ установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
- ✦ проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- ✦ взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
- ✦ организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
- ✦ организация воспитательной работы с обучающимися через проведение "малых советов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;

- ✦ стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
- ✦ взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
- ✦ ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

2. Коммуникативные:

- ✦ регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- ✦ установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
- ✦ содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- ✦ оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3. Аналитико-прогностические:

- ✦ изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- ✦ определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

4. Контрольные:

- ✦ контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- ✦ контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

Формы работы классного руководителя

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- ✦ индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- ✦ групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- ✦ коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- ✦ определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением;
- ✦ учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- ✦ обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.

Критерии оценки осуществления функций Классного руководителя

Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и процесса деятельности.

Критерии результативности деятельности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии процесса деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).