

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ Андреевской СШ № 3  
Протокол № 1  
От « 24 » августа 2016г

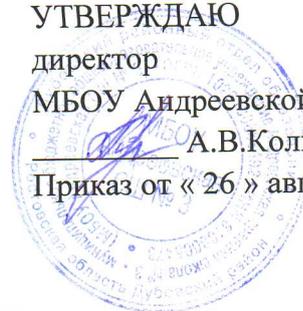
УТВЕРЖДАЮ

директор

МБОУ Андреевской СШ № 3

А.В.Колганов

Приказ от « 26 » августа 2016г. № 42



## **Положение о Школьной Службе Примирения в МБОУ Андреевской средней школе № 3**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Школьная Служба Примирения (далее ШСП ) является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.
- 1.2 ШСП действует на основании действующего законодательства, настоящего Положения и приказа школы.

### **2. Цели и задачи Школьной Службы Примирения**

2.1 Целями Службы Примирения являются:

2.1.1 формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.1.2 содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2 Задачами деятельности Службы Примирения являются:

2.2.1 проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2 обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3 организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности Школьной Службы примирения**

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы Примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе Примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования Школьной Службы Примирения.**

4.1 В состав ШСП могут входить учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение

проведению восстановительной медиации.

4.2 Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение по проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.3 Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4 Вопросы членства в ШСП, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, регламентируются настоящим Положением.

## **5. Порядок работы Школьной Службы Примирения**

5.1. ШСП получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов Службы.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости Служба Примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. ШСП осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба Примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости ШСП содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности Школьной Службы Примирения.**

6.1. ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают Службе Примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует Службе Примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Не реже, чем в один раз в четверть проводится совещание между администрацией и ШСП по улучшению работы Службы.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.