

ПРИКАЗ

28.08.2020г.

№ 90

ст. Андреевская

«Об усилении мер по антитеррористической защищенности школы и назначении ответственных за проведение мероприятий, направленных на усиление антитеррористической защищенности»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях усиления мер по антитеррористической защищенности школы ужесточить пропускной режим:
 - ответственным сотрудникам школы не пускать в школу подозрительных посторонних лиц; (дежурные уборщики служебных помещений - по графику Беличенко М.Н., Решетникова Л.В., Кубышкина С.М., Пономарёва И.В.);
 - вход в здание школы незнакомым лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.
2. Во время дежурства сторожам (Бабицина Л.Н., Пономарёв И.И.) обходить территорию школы не реже одного раза в 2 часа. При обнаружении подозрительных предметов сообщить администрации школы.
3. Провести целевой инструктаж с сотрудниками школы по обеспечению антитеррористической безопасности.
4. Завхозу школы Миняйло С.Н.:
 - 4.1 Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания, состояния запоров на дверях запасных выходов; состояния холлалестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;
 - 4.2. Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь дежурному техперсоналу.
 - 4.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (спортзал, спортивная площадка на территории школы, др. мест).
5. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.
6. Преподавательскому (педагогическому) составу:
 - 6.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию учебный кабинет на

предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

6.2. Приём родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах

7. Ответственными за надлежащее состояние и содержание (зданий, строений) назначить:
в здании школы:

1 этаж - учебные кабинеты –учителей начальных классов (Яценко О.А., Бударину Н.Н., Сенькину Л.А., Сметанину С.Н.), кабинет ИЗО – Калмыкову С.Н., чердачные, хозяйственные помещения - завхоза Миняйло С.Н.

2 этаж - учебные кабинеты - заведующих учебными кабинетами (Арцибееву А.А., Рудникову С.В., Полковникову Н.А., Макееву Л.В., Геращенко Е.Н., Сенькину Н.Н., Синько Н.А., Мордовцеву С.Г.).

пищеблок и столовая – повар Месечко Т.С.

библиотека – Корчмину С.Е.

кабинеты заместителей директора – заместитель директора по УВР Синько Н.А., заместитель директора по ВР Сенькину Н.Н.

спортзал – учителя физкультуры Московченко В.В.

учительская – председателя ПК Полковникова Н.А.

ГКП – воспитателя Корчмину С.Е.

8. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

- Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

9. Назначить ответственным за обесточивание электрооборудования –завхоза Миняйло С.Н.

10. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

11. На каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

12. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.

13. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

14. Исключить возможность проникновения на территорию школы посторонних лиц путём обеспечения:

- замкового запора двух въездных ворот (восточная и северная сторона территории)

- засовного запора для входа на 3-х калитках (восточная, западная и северная стороны)

15. Ответственными за обеспечение замковых запоров назначить: завхоза Миняйло С.Н., водителей автобусов –Дюбина А.В., Раджабова М.Ш., кочегаров котельной, владельцев личного транспорта, имеющих право на въезд на территорию школы:

1. Миняйло С.Н.- завхоз- автомобиль М 196

2. Макеева Л.В. – учитель автомобиль № С 476 РТ

3. Дюбин А.В. –водитель – автомобиль Х 695 АХ

4. Раджабов М.Ш. – водитель –автомобиль – В 066 ХЕ

5. Сенькина Л.А. – учитель автомобиль О 845 ОМ

- 6. Сенькина Н.Н.- учитель – С 310 РА
- 7. Бабицина Л.Н. сторож автомобиль С 945 РС
- 8. Корчмина С.Е. – учитель автомобиль В 909 ТН
- 9. Исупов А.Ш. – дворник автомобиль А 737 КМ
- 10. Эльдиев Д.Д. – учитель автомобиль О 350 МУ 123
- 11. Пономарев И.И. – сторож автомобиль О 371 НК

16. Классным руководителям регулярно проводить инструктаж с учащимися по обеспечению антитеррористической безопасности.

17. Проводить учебную эвакуацию учащихся и сотрудников школы согласно графика.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО:

Директор:

/Геращенко Е.Н./



С приказом ознакомлены:

- Миняйло С.Н. [Signature]
- Эльдиев Д.Д. [Signature]
- Яценко О.А. [Signature]
- Московченко В.В. [Signature]
- Беличенко М.Н. [Signature]
- Макеева Л.В. [Signature]
- Дюбин А.В. [Signature]
- Исупов А.Ш. [Signature]
- Раджабов М.Ш. [Signature]
- Мордовцева С.Г. [Signature]
- Арцибеева А.А. [Signature]
- Кубышкина С.М. [Signature]
- Калмыкова С.Н. [Signature]

- Сенькина Л.А. [Signature]
- Синько Н.А. [Signature]
- Бабицина Л.Н. [Signature]
- Пономарёв И.И. [Signature]
- Зражаева Н.А. [Signature]
- Решетникова Л.В. [Signature]
- Пономарёва И.В. [Signature]
- Сметанина С.Н. [Signature]
- Сенькина Н.Н. [Signature]
- Полковникова Н.А. [Signature]
- Рудникова С.В. [Signature]
- Бударина Н.Н. [Signature]
- Корчмина С.Е. [Signature]